

NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE PÓSTERES

A. NORMAS GENERALES

1. Se aceptarán **originales** que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos o jornadas y que se reciban **antes del 15 de septiembre de 2015**.
2. Se limita a **6 el número máximo** de firmantes por póster, incluyendo al autor principal o presentador. Indicar en negrita el nombre del que vaya a presentarlo.
3. Al menos el autor que presente el póster deberá estar inscrito en las Jornadas antes del 30 de septiembre.
4. La autoría deberá aparecer con los dos apellidos precedido del nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de pósteres que se entregarán en las Jornadas así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
5. Para la evaluación y eventual aceptación de los pósteres se remitirá a la Secretaría Científica un breve resumen.
6. La aceptación o rechazo se notificará por e-mail a los autores, indicando el día y la hora de su exposición como pósteres en el Aula de las Jornadas. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
7. Se instaurará un premio al mejor póster. Los pósteres de mayor puntuación podrán acceder a su publicación en las revistas de la AEN.
8. El envío del resumen de los pósteres presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El resultado de la evaluación por parte del Comité Científico será inapelable. Quedarán rechazados los resúmenes/pósteres que no se adapten a las normas expuestas.
9. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable indicar claramente la **dirección de correo electrónico y teléfono de contacto** de la persona que presente y/o defienda el póster.
10. Se limitan a **dos** los pósteres por persona inscrita.

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Para su evaluación, y eventual aceptación, se enviará un resumen del trabajo con un máximo de 350 palabras, redactado de acuerdo con la siguiente estructura:
 - AUTOR/ES** Autor/a responsable (quien lo defenderá) de la Comunicación. Los nombres deberán aparecer con dos apellidos precediendo del nombre con una coma (,) (Ej.: González Atxa, Xabier). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Dra., Prof., etc.)
 - TÍTULO** conciso, máximo 2 líneas. En Tipo Oración (no se admitirán títulos en mayúscula), negrita, sin abreviaturas.
 - CONTENIDO**. Los **Trabajos** deberán contener: Introducción; Objetivos; Método de investigación; conclusiones; Referencias bibliográficas (máximo 5)
2. El resumen se deberá enviar como documento adjunto en formato **Microsoft Word**, en tipo de letra **Times New Roman**, tamaño de letra de **12 puntos** y **1,5 interlineado**.

(Para los envíos a través de correo electrónico).

3. Cada apartado deberá aparecer en **negrita**, seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá después.

Ejemplo: (1) García Zuazua, Begoña; (2) Flores Serrano, N.; (3) Aguilera Esteban, L.

4. A indicar **especialidad, cargo actual, centro de trabajo y localidad**. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo: (1) Especialista en psicología clínica. Hospital Carlos Haya. Málaga; (2 y 3) Médico Interno Residente Psiquiatría. Hospital Universitario Virgen de la Victoria. Málaga.

5. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.

C. PROCEDIMIENTOS DE ENVÍO

Envío por e-mail

- Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a Secretaría técnica:

jornadashistoriaaen@gmail.com / 645 522 815 / Apdo. de correos nº 845, 20080 Donostia/San Sebastián.

- La siguiente información será incluida en el mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

TÍTULO – Autor/a principal - DNI – Resto autores/as - Centro de trabajo - Dirección - Teléfono – Fax – Correo-e.

Para cualquier duda relacionada con el envío a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones X Jornadas Historia AEN".

La Secretaría enviará acuse de recibo del resumen recibido, indicando el nº de referencia asignado.

D. EXPOSICIÓN DIGITAL DE LOS PÓSTERS ACEPTADOS

Los pósters aceptados dispondrán de un espacio en el Museo san Telmo (Aula de Pósters) durante las Jornadas.

El póster podrá estar en formato PPT (Presentación de Power Point), también para su presentación virtual. El póster no podrá exceder los 10 Megabytes (Esta modalidad de presentación no es definitiva hasta confirmar la presencia del equipo técnico que se requiere).